



Oggetto: accesso ai documenti amministrativi – Richiesta
Si prega di scrivere in stampatello

Il/La sottoscritto/a _____
 _____ cognome _____ nome
 nato/a a _____ (prov.) _____ il _____
 residente in _____ (prov.) _____
 via _____ n. _____ CAP _____
 telefono _____ e-mail _____
 PEC ⁽⁴⁾ _____

nella qualità di ⁽¹⁾:

- diretto interessato (allegare copia di un valido documento di riconoscimento)
 delegato (allegare lettera di delega accompagnata dal documento di riconoscimento del diretto interessato)
 legale rappresentante (allegare lettera di procura accompagnata dal documento del diretto interessato)

ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 11 del Regolamento per l'accesso documentale e per l'accesso civico semplice e generalizzato dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata",

CHIEDE

di prendere visione semplice **rilascio di copia in carta semplice** **rilascio di copia conforme**

del/i sottoindicato/i documento/i ⁽²⁾

per il/i quale/i ha specifico interesse in quanto⁽³⁾

data _____ firma (leggibile) _____

- (1) Barrare con la "X" la casella che interessa.
 (2) Indicare gli estremi del documento per consentirne l'individuazione.
 (3) Si riporta il testo del comma 2 dell'art. 25 della L. 7 agosto 1990, n. 241: "La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento che lo detiene stabilmente."
 (4) Obbligatoria



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali degli interessati alla presentazione di istanza di accesso documentale (art. 22 Legge N. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) a documenti, dati e informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

<p>1. Titolare e RPD</p>	<p>Titolare del Trattamento dati: Università degli studi di Roma "Tor Vergata":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 0672598753 - PEC: rettore@pec.uniroma2.it <p>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 06 7259 2151 - e-mail: rpd@uniroma2.it - PEC: rpd@pec.torvergata.it <p>Altre informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@uniroma2.it (Tel. 0672592151).</p>
<p>2. Tipologia dei dati trattati</p>	<p>L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" tratterà i dati anagrafici, di residenza, i dati di contatto e copia del documento di identità dei soggetti interessati a presentare le diverse istanze di accesso.</p>
<p>3. Fonte dei dati personali</p>	<p>I dati personali di cui al punto precedente sono raccolti presso l'interessato.</p>
<p>4. Finalità dei trattamenti e base giuridica</p>	<p>I dati forniti vengono trattati per le seguenti finalità connesse alle procedure di accesso a documenti, dati e informazioni detenuti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata":</p> <ol style="list-style-type: none"> a) verifica della sussistenza dell'interesse dei richiedenti l'accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990, e identificazione del recapito del soggetto richiedente al quale inoltrare o comunicare il link informatico dove reperire i dati per l'accesso civico semplice e generalizzato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.; b) comunicazione agli eventuali controinteressati del nominativo del soggetto richiedente, nonché, con riferimento a tutte le tipologie di accesso sopra menzionate, gestione dei contenziosi instaurati dalle diverse autorità giudiziarie in cui sia coinvolta l'Università. <p>La base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 ("adempimento di un obbligo legale"). Nello specifico, ci si riferisce alla Normativa posta per l'accesso documentale dagli artt. 22 e ss. della Legge N. 241/1990 e s.m.i.; per l'accesso civico semplice e quello generalizzato ci si riferisce a quanto sancito dall'art. 5, comma 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.</p> <p>Inoltre, si ravvisa quale ulteriore base giuridica quanto sancito nell'art.6, par.1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 ("esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento").</p>
<p>5. Destinatari dei dati personali</p>	<p>Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento.</p> <p>I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, nel caso in cui, a fronte del procedimento di accesso, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o dei destinatari, o sia indispensabile ottemperare a un obbligo di legge. Oltre a ciò, i dati sopra menzionati potranno essere comunicati ai</p>

AREA AFFARI GENERALI
Ufficio relazioni con il pubblico

	<p>soggetti controinteressati (qualora esistenti), che potranno presentare motivata opposizione all'accesso richiesto.</p> <p>Le informazioni relative al procedimento di accesso, prive dei dati direttamente identificativi dell'interessato, saranno pubblicate (e soggette quindi a diffusione) all'interno del Registro degli Accessi che l'Ateneo detiene secondo quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e che rende disponibile sul proprio sito internet istituzionale, ricavabile all'indirizzo http://amministrazionetrasparente.uniroma2.it.</p>
6. Tempo di conservazione dei dati personali	<p>I dati raccolti verranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni, conformemente a quanto disposto dalla Normativa sulla conservazione dei documenti amministrativi.</p>
7. Diritti dell'interessato	<p>L'interessato ha diritto a:</p> <ul style="list-style-type: none">• chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it), ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;• proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, http://www.garanteprivacy.it) all'indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it o protocollo@pec.gpdp.it.
8. Obbligo di conferimento dei dati	<p>Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, la sospensione del procedimento richiesto o il diniego dell'istanza presentata.</p>
9. Modalità di trattamento dei dati	<p>I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5 par. 1, lett. f) GDPR.</p>
10. Trasferimento dei dati all'estero	<p>I dati raccolti non saranno trasferiti all'estero.</p>
11. Informativa del	<p>22/04/2021</p>